

**REGULAMENT PRIVIND CONDITIILE, CRITERIILE SI PROCEDURA DE FINANTARE A PROGRAMELOR SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII EDUCATIEI FIZICE SI SPORTULUI NR. 69/2000, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PENTRU ANUL 2020**

**Scopul și cadrul legislativ**

**Art.1** (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din bugetul județului Braila sunt: programul „Promovarea sportului de performanță” (P1), programul „Sportul pentru toți” (P2).

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr.1.

**Art.2** Finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>^1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art. 1, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67<sup>^1</sup> alin. (3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Principiile și criteriile întocmirii metodologiei/ regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive sunt prevăzute în anexa nr. 2.

**Art.4** Cererea de finanțare-cadru pentru finanțarea programelor sportive este prevăzută în anexa nr. 3.

**Art.5** Contractul-cadru de finanțare pentru finanțarea programelor sportive este prevăzută în anexa nr. 4.

**Art.6** Criteriile specifice de evaluare a programelor sportive în vederea atribuirii contractului de finanțare se stabilesc de către autoritatea finanțatoare.

**Art.7** Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.8** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, s-a elaborat cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- Ordinul nr. 321 din 31 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- Ordinul nr. 631 din 19 iunie 2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale).

**Domeniu de aplicare, conditii și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor**

Eligibilitatea programelor/ acțiunilor sportive

**Art. 9** Sunt eligibile programele structurilor sportive care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului de programe;
- b) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 1% din valoarea totala a finantarii programului sportiv;

- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (50 puncte), nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul;
- d) se încadrează în perioada de derulare stabilită prin prezentul Regulament;
- e) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz.
- f) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care programul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Braila;
- g) sunt însoțite de declarație pe proprie răspundere prin care programul depus nu beneficiază de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceeași beneficiari de la bugetul altor instituții publice;
- h) sunt depuse de structuri în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

**Art.10** (1) Prin hotărâre a Consiliului Județean Braila se pot aloca sume din bugetul județului, cu respectarea legislației naționale pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza județului Braila;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza județului Braila, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive organizate în raza județului Braila de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza județului Braila de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene;
- e) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale;
- f) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza Județului Braila, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;

(2) Toate finanțările arătate la alin. (1) se asigură în vederea atragerii și stimulării tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice și sportive într-un mediu curat și sigur, în cazul sportului pentru toți, respectiv organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter județean, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru județul Braila, conform calendarului federațiilor sportive de specialitate, în cazul sportului de performanță.

(3) Finanțările de la lit. "a" și "b" al alin. (1) sunt considerate prioritare din perspectiva județului Braila.

(4) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Art.11** (1) Depunerea dosarelor de finanțare pentru programul sportiv se va face după aprobarea bugetului anual. Pentru anul 2020, termenul limita de depunere a dosarelor este data de **10 iulie 2020**.

(2) În situația în care nu se atribuie toată suma alocată în buget cu destinația finanțării programelor sportive, pentru suma rămasă, autoritatea finanțatoare organizează o a doua sesiune, după îndeplinirea dispozițiilor stipulate la art. 13 alin. (3), termenul de depunere a dosarelor fiind data de 31 iulie 2020.

(3) Dacă în urma repetării procedurii rămân sume neatribuite, acestea rămân la dispoziția Consiliului Județean Braila, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) Consiliul Județean Braila finantează programele sportive din cadrul disciplinelor sportive individuale în procent de cel mult 99% pentru sportul de performanță fără a depăși suma de 20.000 lei, respectiv 99% pentru sportul pentru toți fără a depăși suma de 10.000 lei.

(5) Consiliul Județean Braila finantează programele sportive din cadrul disciplinelor sportive de echipă în procent de cel mult 99% pentru sportul de performanță fără a depăși suma de 600.000 lei, respectiv 99% pentru sportul pentru toți fără a depăși suma de 100.000 lei.

(6) Activitățile desfășurate în cadrul programelor ce vor fi depuse spre finanțare se vor desfășura până la data de 30 noiembrie a anului în curs.

### **Procedura de acordare a finanțării**

**Art.12** (1) Finantarea de la bugetul judetului a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu judetean pe bază de contracte de finantare.

(2) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finantarea programelor, defalcată pe obiective, activități și categorii de cheltuieli, obligatiile și responsabilitățile părților.

(3) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

### **Transparentă și publicitate**

**Art.13** (1) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de web [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro). Selectia proiectelor de finantare nerambursabila a programelor de sport individuale sau de echipa se va face potrivit prezentului regulament.

(2) Anuntul privind selectia proiectelor de finantare nerambursabilă se publică în condițiile prezentului regulament prin postare pe pagina [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

(3) Rezultatul final al selecției se va comunica în scris precum și se va publica pe site-ul Consiliului Județean Braila - [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

(4) La finalul exercitiului bugetar, autoritatea finantatoare are obligatia întocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii și rezultatele contractului care va fi publicat pe site-ul propriu al autorității finantatoare.

### **Informarea publică**

**Art.14** (1) Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul judetului pentru finantarea activității acțiunilor sportive din cadrul programelor sportive, atribuirea contributiilor financiare, contractele de finantare semnate de către judetul Braila cu beneficiarii, precum și rapoartele de executie bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Toate cheltuielile finantate de Consiliul Judetean Braila în condițiile prezentului regulament vor fi efectuate în regim de transparentă și vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului Judetean Braila, cu respectarea clauzelor de confidentialitate prevazute în contractele respective.

### **Procedura de acordare a finanțărilor în baza Legii 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.15** Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contributiilor financiare prin hotărâri de consiliu judetean va cuprinde următoarele etape:

a) depunerea de către solicitant a dosarului de finantare pentru programul sportiv/ acțiunea sportivă, la registratura generală a Consiliului Judetean Braila;

b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

c) întocmirea Proiectului de hotarare a consiliului judetean;

d) aprobarea finanțării programului/ acțiunii sportive prin hotărâre de consiliu judetean;

e) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă se face în termen de 5 de zile de la data aprobarii hotararii consiliului judetean;

f) executia contractului de finantare.

**Art.16** (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar original, opisat și numerotat, precum și în format electronic, la registratura generală a Consiliului Județean Brăila de luni până joi între orele 8,00-16,30 și vineri: între orele 8,00-14,00.

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura generală a Consiliului Județean Brăila de luni până joi între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00, astfel:

- a) într-un exemplar original, opisat și numerotat;
- b) în format electronic.

(2) Data limită de depunere a documentației de solicitare a finanțării este cea precizată la art. 11 alin. (1).

(3) Se vor lua în considerare programele de promovare a sportului de performanță și a sportului pentru toți înregistrate la Consiliul Județean Brăila până la data limită de depunere. Programele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.

(4) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art.17** Principiile care stau la baza finanțării activității sportive prin contracte de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, scop, obiectiv, urmărind realizarea unui interes general, regional sau județean nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, precum și de la alte instituții publice;
- e) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, cu respectarea cronologiei înregistrării la Registratura Generală, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

### **Cofinanțare**

**Art.18** Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila acordă finanțări pentru atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice și sportive într-un mediu curat și sigur, în cazul sportului pentru toți, respectiv organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter județean, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru județul Brăila, conform calendarului federațiilor sportive de specialitate, în cazul sportului de performanță. Beneficiarul finanțării trebuie să contribuie în cazul disciplinelor sportive individuale și de echipe cu minim 1% pentru sportul de performanță, respectiv 1% pentru sportul pentru toți. Contribuția beneficiarului se poate constitui din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate, alte surse de finanțare atrase.

### **Evaluarea documentației de finanțare**

**Art.19** (1) Documentațiile de solicitare a finanțării înregistrate la registratura generală a Consiliului Județean Brăila, vor fi analizate din punct de vedere al eligibilității de comisia constituită în acest sens prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila.

(2) Comisia este compusă din 9 membri, din care: 3 consilieri județeni și 6 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, astfel:

- 2 funcționari publici titulari din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios (1 Compartiment Juridic, 1 Compartiment Cultură, Sănătate, Sport-Turism) + 1 membru supleant;
- 2 funcționari publici titulari din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară + 1 membru supleant;
- 2 funcționari publici titulari din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare + 1 membru supleant.

(3) Președintele comisiei menționată la alin. (1) se alege prin votul deschis al membrilor titulari, dintre aceștia și are drept de vot.

(4) Comisia menționată la alin. (1) are un secretar titular (funcționar public – din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios) și un secretar supleant (funcționar public din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară). Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acesteia

(5) Evaluarea documentației în ceea ce privește scopul urmărit prin programele de activitate sportivă, precum și încadrarea în prevederile prezentului regulament, respectiv a cuantumului finanțării solicitate defalcate pe categoriile de cheltuieli va fi făcută de comisia menționată la alin. (1).

**Art.20** Evaluarea se realizează în două etape:

- a) **etapa eliminatorie**, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;
- b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele programe care au promovat etapa eliminatorie.

**Art.21** Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a programelor pentru promovarea sportului de performanță – condiții și criterii de selecție

(1) Programele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Anexa nr. 2 pct. 1.

(2) Comisia de evaluare poate avea dreptul de a solicita clarificări, completări și precizări suplimentare asupra documentelor prezentate.

(3) Clarificările, completările și precizările prevăzute la alin. (2), precum și orice informații suplimentare transmise de solicitant nu pot să conducă la modificarea elementelor esențiale, inclusiv ale cerințelor stabilite în prezentul regulament, în cazul în care modificarea acestor elemente, necesități și cerințe este susceptibilă a denatura concurența sau a avea un efect discriminatoriu.

(4) În măsura în care comisia de evaluare solicită clarificări, completări sau informații suplimentare, răspunsul solicitantului finanțării la acestea trebuie să fie transmis în cel mult 3 zile lucrătoare.

**Art.22** Programele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art. 21 sunt descalificate, solicitantul finanțării fiind notificat despre acest fapt.

**Art.23** (1) Etapa de selecție fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiei de evaluare menționată la art. 19;

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță, membrii comisiilor de evaluare au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

**Art.24** Selecția pe bază de punctaj.

Proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de evaluare.

**Art.25** Selecția pe bază de punctaj:

(1) Etapa de selecție pe bază de punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiei de evaluare menționată la art. 19.

(2) Membrii comisiei de evaluare acordă pe Grila de evaluare tehnică prevăzută în Anexa 6 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a opera modificări în bugetul programului pentru promovarea sportului de performanță.

(4) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, programul pentru promovarea sportului de performanță trebuie să obțină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

- (5) Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate în bugetul Județului Brăila, pentru promovarea sportului de performanță în anul 2020.
- (6) În analiza programelor sportive propuse, comisia menționată la alin. (1) acorda un punctaj care se stabilește pe baza criteriilor de evaluare, prin intermediul unei Grile de evaluare – Anexa nr.6. Vor fi finanțate propunerile cel mai bine clasate, în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.
- (7) Analizarea și evaluarea dosarului de finanțare pentru programul sportiv, depus în condițiile prezentului regulament se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a dosarelor.

### **Încheierea contractului de finanțare**

**Art.26** (1) Rezultatul analizării și evaluării documentației de solicitare a finanțării se comunică în scris beneficiarului printr-o metodă care asigură confirmarea primirii.

(2) Contestatia împotriva rezultatului evaluării poate fi formulată în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestatia se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului județean Brăila.

(4) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, conform modelului prezentat în Anexa nr.4.

### **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art.27** (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea și au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în ANEXA nr.2 la Regulament.

(3) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul Județean Brăila în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul sportiv finanțat.

**Art.28** (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

**Art.29** (1) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2) Suma acordată în avans și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

**Art.30** Orice modificare la programul de promovare a sportului de performanță trebuie adusă la cunoștința Consiliului Județean Brăila, în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

### **Procedura de raportare**

**Art.31** (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte Direcției administrație publică, contencios și Direcției administrare patrimoniu și evidența bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului județean. Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu ANEXA 5 și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura generală a Consiliului Județean Braila. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(3) Sumele nedecontate până la data sfârșitului anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

**Art.32** Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

**Art.33** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 11 decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

### **Procedura privind decontarea cheltuielilor**

**Art.34** (1) Pentru realizarea programului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite.

(2) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

**Art.35** Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul programelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei 7 la prezentul Regulament;

(2) (Cererea de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru programul sportiv ..... conform contractului de finanțare nr. .... încheiat între Consiliul Județean Brăila și structura sportivă”;

(3) Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii cererii de plată. Copiile la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;

(4) Documente privind achiziții publice;

(5) Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform Anexelor 8; 9; 10; 11 la prezentul Regulament;

(7) Împuternicirea responsabilului de al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive.

**Art.36** - Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de structura sportivă:

- a) factură/ bon fiscal/ chitanță, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- b) protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- c) contract de voluntariat/ stat de plată, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

**Art.37** Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a programului de promovare a sportului de performanță.

**Art.38** Consiliul Județean Brăila poate dispune nedecontarea finanțării pentru programele structurilor sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

### **Art.39** Obligațiile beneficiarului:

(1) Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere programul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale.

(2) Beneficiarul are obligația de a implementa programul pentru care s-a semnat un contract de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată.

(3) Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare programul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, de drept fără, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerat de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

(4) Contribuția din fondurile publice poate fi redusă și/ sau Autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

(5) Să notifice Consiliul Județean Brăila cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanțator, în caz contrar asumându-și riscurile nerespectării obligațiilor contractuale. În cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința solicitantului, această situație trebuie anunțată Consiliului Județean Brăila de îndată; în această situație, autoritatea finanțatoare prin reprezentanții săi legali poate decide continuarea sau rezilierea contractului.

(6) Să furnizeze Consiliului Județean Brăila, în maxim două zile lucrătoare, orice informație cu privire la derularea proiectului, pe care acesta o poate solicita;

(7) Să păstreze pentru Autoritatea finanțatoare câte un exemplar/ o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură realizate – acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor) beneficiarul trebuie să obțină o dovadă foto/ video/ audio a realizării acestora;

(8) Să documenteze foto/ video/ audio activitățile/ evenimentele programului într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența logo-ului de finanțare și orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont și/ sau ar putea contribui la validarea documentației depuse pentru decontare.

(9) Obligația de a promova denumirea Consiliului Județean Brăila în cadrul activităților finanțate prin:

a. imprimarea numelui finanțatorului pe toate materialele de promovare pe care le produce și utilizează beneficiarul în mediul online și print;

b. imprimarea numelui autorității finanțatoare pe bunurile rezultate din finanțarea proiectului.

(10) Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor nerambursabile.

### **Sanctiuni**

**Art.40** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art.41** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze Consiliului Județean Brăila sumele primite, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

**Art.42** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județului.

### **Dispoziții finale**

**Art.43** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura generală a Consiliului Județean Braila, în atenția Comisiei constituite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila.

**Art.44** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.45** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul județului, în baza Legii nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu județean prin care s-a aprobat.

**Art.46** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a verifica modul de derulare a programelor sportive precum și de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate orice documente doveditoare.

## **ANEXA 1**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publică**

#### **I. Scopul și obiectivele generale**

1. Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

a) susținerea sportului de performanță în județul Braila prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Braila și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, județean, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

#### **II. Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică**

A. Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

#### **2. Obiective:**

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Braila și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți”/Asociației Municipiului București „Sportul pentru Toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

## ANEXA 2

### PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE

#### **întocmirii metodologiei/regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive**

1. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ, pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii (copie după Certificatul de identitate sportivă respectiv Certificatul de Identitate Sportiva (CIS) ramura „Sportul pentru Toti”, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, dovada afilierii la Asociația Județeană „Sportul pentru Toti”);

b) să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în județul Brăila;

c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (Adeverința emisă de către Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Brăila care să certifice acest lucru);

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (declarație pe propria răspundere ca nu are obligații de plată exigibile către bugetul local al județului Brăila, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (declarație pe proprie răspundere ca nu are obligații de plată exigibile, privind taxele și impozitele către stat, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

g) să facă dovada achitării obligațiilor de plată către Primăria Municipiului Brăila și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Brăila prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală;

h) să nu se afle în litigiu cu instituția publică (implicit județul Brăila) căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

i) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

j) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

k) să participe cu o contribuție financiară de minimum 1% din valoarea totală a finanțării (Angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de min. 1% din valoarea proiectului);

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);

m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

n) să depună un raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 3 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportiva.

2. Termenii și expresiile enumerate mai jos vor fi folosite la întocmirea metodologiei/regulamentului de finanțare și au următoarea semnificație:

a) *autoritate finanțatoare* - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru programe sportive, în condițiile legii;

b) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;

e) *contract de finanțare* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) *contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) *unitate de învățământ* - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;

i) *instituție de învățământ* - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;

j) *finanțare* - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;

l) *solicitant* - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

m) *program sportiv* - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

n) *sezon competițional* - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

o) acțiuni de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

q) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

r) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

s) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

### 3. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare

a) Atribuirea contractelor de finanțare se face prin hotărâre a autorității finanțatoare, prin selecție publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

b) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

c) Procedura de evaluare și selecție de programe sportive, organizată de administrația publică, va fi stabilită de către autoritatea finanțatoare.

### 4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) *transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;*

d) *tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;*

e) *excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;*

f) *neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;*

g) *cofinanțarea, în sensul că aprobarea și atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz;*

h) *anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;*

#### **5. Cheltuieli eligibile**

1. *cheltuieli de transport;*

2. *cheltuieli de cazare;*

3. *cheltuieli de masă;*

4. *cheltuieli privind alimentația de efort;*

5. *cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;*

6. *cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;*

7. *cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;*

8. *cheltuieli medicale și pentru controlul doping;*

9. *cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;*

10. *Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;*

### ANEXA 3

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

#### CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea programelor sportive

**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind programul**

1. Denumirea programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	I. Programul ....., total ..... 1. Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: -			

1	-	sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	-		
	-		
	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea .....,		
	total .....,		
din care:			
	-		
	-		
	-		
	-		

^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)

..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)

..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

## DECLARAȚIE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
- k) programul depus nu beneficiază de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceeași beneficiari de la bugetul altor instituții publice.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 4

### CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului<sup>^1</sup> ..... în anul .....

<sup>^1</sup> Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

#### CAP. I

##### Părțile

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

#### CAP. II

##### Obiectul și valoarea contractului

##### ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

##### ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

#### CAP. III

##### Durata contractului

##### ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

#### CAP. IV

##### Drepturile și obligațiile părților

##### ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

- e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
  - în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
  - în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAP. V

Răspunderea contractuală

#### ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### ART. 7

(1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

(2) În cazul suspendării sau interzicerii activităților sportive (antrenamente, pregătiri, competiții) ce fac obiectul programului sportiv prevăzut la ART. 1, Județul Braila poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata.

#### CAP. VI

Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### CAP. VII

Dispoziții finale

#### ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**ART. 12**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

## ANEXA 1

### la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 2

### la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a)^1 ..... b)^1 ..... ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... b) .....			
TOTAL				

^1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 3

### la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

b) .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 5

### NORME FINANCIARE

**pentru realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul județean, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

#### **Cap.I. Consideratii generale**

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, cuantumul acestora, ce se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă/asociația/fundatia contractantă, din contribuția financiară de la bugetul județului.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităților sportive, respectiv pentru bunuri și servicii pentru acțiuni/activități cuprinse în programele de selecție, pregătire sportivă, calendarele competitionale, organizare de competiții și evenimente sportive, pentru participanții la acțiunile sportive. Normativul cuprinde și cheltuieli aferente unor activități de natură diversă, conexe activităților sportive, suport pentru acestea.

Termenii și expresiile utilizate în prezenta au următoarele semnificații:

1. activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
2. acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
3. competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
4. alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
5. alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
6. susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);
7. antrenor sau profesor care a selecționat și promovat - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;
8. organizații sportive - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.
9. contract de activitate sportivă - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți legal, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.
10. (1) Participanții la acțiunile sportive pot fi :
  - a) sportivi;

- b) antrenori;
- c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători;
- d) arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar;
- e) alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive

Participanții la acțiunile sportive pot lua parte:

- la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizației sportive care le organizează. Participanții menționați la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitri, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale sunt stabilite de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

## **Cap.II. Categoriile de cheltuieli**

### **I. Categoriile de cheltuieli altele decât cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă**

#### **1. Cheltuieli de transport:**

1.1. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul/resedința aceștia se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianți, taxe de drum, diurnă șofer și altele;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- d) cu avionul, clasa economică;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportivă, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.

1.2. La acțiunile sportive care se desfășoară în localitatea de reședință sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

1.3. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:

- a) cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședință a clubului - țara de rezidență a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitate sportivă încheiat între club și sportivul de performanță.

1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Documente justificative:

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Bilete de tren, de avion și factură fiscală aferente acestora;
- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele) factura fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata (de la..... până la.....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării, o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, ordine de deplasare, chitanță sau ordin de plată. Se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere. Numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, semnat și ștampilat de beneficiar;
- Combustibilul va fi decontat (7,5l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 714/2018. Beneficiarul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind realitatea numărului de km parcurși și consumul de combustibil, bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult o zi înaintea deplasării;
- Biletele de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban va fi decontat prin prezentarea de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și semnătura participanților, precum și biletele utilizate.

## **2. Cheltuieli de cazare**

1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

(2) Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

(3) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(4) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimitătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(5) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

*Documente justificative:*

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x număr nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- Factura va cuprinde perioada cazării (de la..... până la.....) sau dacă este vorba de numai o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de cazare, semnat și ștampilat de beneficiar, precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare);
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

### 3. Cheltuieli de masă

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/ persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară,	

organizate și/sau finanțate, după caz, de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 lei până la 100 lei până la 110 lei

**(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.**

**(3) La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.**

**(4) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.**

**(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.**

**(6) Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.**

**(7) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.**

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(9) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(10) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

*Documente justificative:*

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x număr zile x valoare/zi/persoană = valoare totală;
- Factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la..... până la.....) sau dacă este vorba de numai o zi se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de masă, semnat și ștampilat de beneficiar (diagrama de masă);
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

#### **4. Cheltuieli privind alimentația de efort**

(1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile județene pentru sport și tineret și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

(3) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile județene pentru sport și tineret.

(4) Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.

(5) Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

*Documente justificative:*

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au beneficiat de alimentația de efort x număr zile x valoare/zi/persoană = valoare totală;
- Factura va cuprinde perioada în care s-a beneficiat de alimentație de efort (de la..... până la.....) sau dacă este vorba de numai o zi se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;

- *Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de alimentație de efort, semnat și ștampilat de beneficiar;*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.*

#### **5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

*Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane*

**ART. 17**

*(1) Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:*

*La discipline individuale:*

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140

*La jocuri sportive:*

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210

*(2) Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:*

*a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);*

*b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația sportivă a arbitrului principal.*

*(3) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.*

*(4) Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația sportivă a medicilor.*

*(5) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.*

(6) Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute de prezentele norme.

Documente justificative:

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Listă nominală beneficiari baremuri/state de plată;
- Documente fiscale categorii de servicii;
- Delegații.

#### 6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

Nr. crt.	Categoria de asigurați	Finanțarea cheltuielilor	Perioada
1.	Sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului	Cluburile sportive	anual
2.	Sportivi, antrenori și alți specialiști din cadrul loturilor naționale și olimpice, precum și cei aflați în pregătire la centrele naționale olimpice de pregătire a juniorilor	Federațiile sportive naționale	pe perioada acțiunilor de pregătire și a competițiilor
3.	Membrii delegațiilor sportive participante la: - jocurile olimpice; - Festivalul Olimpic al Tineretului European - jocurile olimpice de tineret	Comitetul Olimpic și Sportiv Român	pe perioada acțiunii

	- Jocurile Europiei		
4.	Membrii delegațiilor sportive participante la competițiile prevăzute la lit. b), c), d), f), g), h) și i) ale art. 25 alin. (1)	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii
5.	Materiale, echipament, mijloace de transport, alte bunuri	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii

*Documente justificative:*

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Polița de asigurare în copie;
- Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul finanțării va prezenta un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și va fi semnat și ștampilat de beneficiar.

**7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru: achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz în limita fondurilor prevăzute în buget.

*Documente justificative:*

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, preț unitar și valoare a articolelor achiziționate;
- Notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv, aceasta cuprinzând: date despre echipă, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit.

**8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping**

(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;

(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

Documente justificative:

- Referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- Copie după prescripția medicală
- Copie după biletul de trimitere
- Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, preț unitar și valoare a serviciilor medicale achiziționate;
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta o listă cu numărul de sportivi beneficiari, numele și prenumele acestora și numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele menționate, semnătura sportivului.

**9. Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare.**

(1) Sportivii de performanță și sportivii de înaltă performanță, antrenorii acestora, precum și alți membri ai colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot încheia cu structura sportivă un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

(2) Cuantumul sumei alocate pentru categoria de cheltuieli de natura contractuală va fi stabilită în baza unui punctaj conform tabelului alăturat:

a) Criterii pentru sportivi

Criteriu	Cerințele criteriului	Punctaj până la
1. Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă/titular	1,25
	Sport de echipă/rezervă	0,75
	Sport de echipă/post deficitar	2,00
2. Obiectivul sezonului	Local/Regional	1,00
	Național	1,25
	Internațional	1,50

3. Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare (peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4. Vârsta	Junior	0,25
	Senior	1,50
5. Experiență/ Performanțe obținute de sportivi Campionate naționale Lot național Campionat european Campionat mondial Jocuri olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat național - locul 1	2,00
	Campionat național - locul 2	1,75
	Campionat național - locul 3	1,50
	Lot național - juniori	1,00
	Lot național - seniori	2,00
	Lot olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70

Locurile 4-6	1,50
Locul 1	3,00
Locul 2	2,50
Locul 3	2,00
Locurile 4-6	1,70
Locul 1	4,50
Locul 2	3,50
Locul 3	3,00
Locurile 4-6	2,75

**b) Criterii pentru antrenori și ceilalți membri ai colectivelor tehnice**

Criteriu	Cerințele criteriului	Punctaj până la
1. Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă	1,25
2. Funcția	Antrenor coordonator	2,00
	Antrenor principal	1,50
	Antrenor secund	1,25
	Alți membri ai colectivelor tehnice	0,75
3. Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare (peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25

4. Vârsta sportivului antrenat	Junior	0,25
	Senior	1,50
5. Experiența/ Performanțele obținute de sportivii antrenați Campionatul național Lot național Campionat european Campionat mondial Jocuri olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat național - locul 1	2,00
	Campionat național - locul 2	1,75
	Campionat național - locul 3	1,50
	Lot național - juniori	1,00
	Lot național - seniori	2,00
	Lot olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
	Locul 1	4,50

Locul 2	3,50
Locul 3	3,00
Locurile 4-6	2,75

(3) Pentru fiecare criteriu se alege o singură variantă de punctaj, cea mai favorabilă în care se află beneficiarul contractului de activitate sportivă. Valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(4) Cuantumul maxim al remunerației lunare, în baza unui contract de activitate sportivă încheiat cu structura sportivă, îl reprezintă produsul dintre câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și suma punctelor obținute în baza criteriilor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), după caz, la care se aplica coeficientul de multiplicare de 0,14. Cuantumul cheltuielilor de natura salarială nu trebuie să depășească 70% din valoarea bugetului proiectului.

Documente justificative:

- a) lista de participanți, întocmită conform Anexei nr. 8;
- b) contractele de activitate sportivă;
- c) ordin de plata virament bancar.

## **10. Alte categorii de cheltuieli:**

**9.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, structurile sportive/organizațiile pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:**

- a) taxe plătite către federațiile de specialitate privind afilierea, înscrierea în competiții;
- b) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- c) taxe pentru licențierea sportivilor, plătite către federațiile naționale de specialitate;
- d) taxe, plăți pentru obținerea actelor pentru sportivi, necesare federațiilor sportive naționale, pentru obținerea permisului de ședere, etc;
- e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor și activității structurii sportive/ organizației;
- f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale de promovare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- j) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- k) activități culturale;
- l) plata lectorilor și a translatorilor;
- m) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei, tranzacții;
- p) cluburile sportive detinătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și sustinătoare de effort.

**9.2. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, se mai pot efectua:**

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio/video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

**9.3. La acțiunile sportive internaționale, delegațiilor sportive străine li se pot oferi cadouri, după cum urmează:**

a) pentru cele organizate în țară :

- campionate mondiale și europene – până la 230 lei/ delegatie sportivă
- alte competiții sportive internaționale – până la 200 lei/ delegatie sportivă
- alte acțiuni sportive internaționale – până la 175 lei/ delegatie sportivă

b) la acțiunile sportive organizate în străinătate :

- campionate mondiale și europene – până la 2000 lei/ acțiune
- alte competiții sportive internaționale – până la 1500 lei/ acțiune
- alte acțiuni sportive internaționale – până la 1200 lei/ acțiune

**9.4. Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive:** tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe, pliante și alte asemenea; costul cu aceste materiale nu se include în sumele prevăzute la pct.9.3.

## **II. Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi**

**Din bugetul județului se pot acorda sume pentru premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale**

### **1. Premii**

#### **A) Premii pentru sportivi:**

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, cluburile sportive pot acorda sportivilor, pe categorii de vârstă, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală, premii în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor aprobate de Consiliul de Administrație/ Adunarea Generală a clubului, în funcție de bugetul alocat și prevăzute în prezenta, după cum urmează:

#### **1. Calendar competițional internațional - jocuri sportive seniori**

- calificare în cupe europene intercluburi și în fazele superioare: în suma aprobată de Consiliul de Administrație/ Adunarea Generală a clubului, în funcție de bugetul alocat, cu respectarea unui plafon maxim la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz.

- cupe europene intercluburi:

loc I – în suma maximă la nivelul triplului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

loc II – în suma maximă la nivelul dublului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

loc III – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

#### **2. Calendar competițional intern-jocuri sportive**

##### **2.1. jocuri sportive –seniori**

##### **a) Campionate Naționale:**

loc I – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

loc II – în suma maximă la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

loc III – în suma maximă la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant

##### **b) Cupa României:**

loc I – în suma maxima la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat in contractul individual de munca sau in contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc II – în suma maxima la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat in contractul individual de munca sau in contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc III – în suma maxima la nivelul a 25% din salariul lunar, stipulat in contractul individual de munca sau in contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

## 2.2. jocuri sportive- tineret/juniori I

### a) Campionate Naționale

loc I –în suma de până la 3000 lei /participant

loc II –în suma de până la 2000 lei / participant

loc III –în suma de până la 1500 lei/ participant

## 2.3. jocuri sportive -juniori II /cadeti:

### a)Campionate Nationale:

loc I –în suma de până la 2000 lei /participant

loc II –în suma de până la 1500 lei / participant

loc III –în suma de până la 1000 lei/ participant

## 3. Calendar intern discipline individuale

### a) campionate nationale sporturi individuale:

- seniori

loc I –în suma de până la 2000 lei /participant

loc II –în suma de până la 1500 lei / participant

loc III –în suma de până la 1200 lei/ participant

- tineret și juniori

loc I –în suma de până la 1200 lei /participant

loc II –în suma de până la 800 lei / participant

loc III –în suma de până la 500 lei/ participant

- juniori II-cadeti:

loc I –în suma de până la 900 lei /participant

loc II –în suma de până la 700 lei / participant

loc III –în suma de până la 400 lei/ participant

### b) Cupa Romaniei:

- seniori/tineret

loc I –în suma de până la 1500 lei /participant

loc II –în suma de până la 1200 lei / participant

loc III –în suma de până la 1000 lei/ participant

- juniori/cadeti

loc I –în suma de până la 1200 lei /participant

loc II –în suma de până la 800 lei / participant

loc III –în suma de până la 500 lei/ participant

(2) Cuantumul premiilor se acorda diferit: pe discipline sportive olimpice - până la 100%; probe neolimpice din cadrul disciplinelor olimpice - până la 50%; discipline sportive neolimpice - până la 40%.

(3) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezenta este individuală.

(4) Sportivii premiați de MTS sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, clasati pe primele 6 locuri la jocurile olimpice, jocurile paralimpice, campionatele mondiale și europene, pot primi premii și din partea cluburilor sportive de care aparțin, în limita prevederilor bugetare aprobate. Premiile cumulate acordate sportivilor potrivit alin. (4) nu pot depăși 50% din valoarea premiilor acordate de MTS și C.O.S.R.

(5) La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premiarea sportivilor se face pentru fiecare performanță obținută.

(6) La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probele individuale, premiile sportivilor se face atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

(7) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

a) un premiu de până la 900 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;

b) un premiu de până la 600 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă participanților înscrși pe foaia de arbitraj, diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, conform deciziei forului de conducere al entității sportive.

(8) Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la alin(1) pot primi din partea organizatorilor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană din venituri proprii.

(9) Pentru realizarea unor recorduri, omologate de forurile sportive abilitate, cluburile sportive pot acorda sportivilor premii în lei, până în limita a 50% din valoarea premiului acordat potrivit aliniatului (1)

(10) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

#### **B. Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști- la jocurile sportive:**

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive interne și internaționale, cluburile sportive pot acorda antrenorului principal un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi. Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal. Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de clubul sportiv conform normelor proprii pot primi un premiu unitar de până la 35% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

(2) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

#### **C. Alte premii acordate la actiuni sportive:**

(1) La competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

(2) Cluburile sportive pot acorda anual premii individuale de până la 350 lei pentru voluntari.

(3) Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor personalități din domeniul sportului, precum și al unor acțiuni speciale, organizațiile sportive pot acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

#### **IV. Indemnizatii sportive**

(1) Sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de club și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație sportivă, astfel:

- în suma de până la 720 lei/participant/luna – sportivi seniori
- în suma de până la 560 lei/participant/luna – sportivi de tineret/juniori I
- antrenorul principal - 100% din indemnizația sportivului antrenat
- antrenorul secund - 85% din indemnizația antrenorului principal

(2) Indemnizația sportivă nu se acordă participanților la activitatea sportivă, care primesc plăți prin contracte de activitate sportivă, sau contract individual de munca.

NOTĂ: (1) Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa "program finanțat/cofinanțat de C.J. Brăila, denumire program". Documentele de plată în copie (state de plata/facturi) vor avea specificat "Conform cu originalul" și vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

#### **Cap. IV. Dispozitii finale:**

*(1) Premiile și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.*

*(2) Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:*

*a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;*

*b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.*

*(3) Sumele prevăzute în prezentul normativ includ și taxa pe valoarea adăugată, după caz.*

*(4) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.*

*(5) Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.*

*(6) Organizațiile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.*

## ANEXA 6

### GRILA DE EVALUARE TEHNICA

#### I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanta”(P1).

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	5
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	5
4.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportiva, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	3
5.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
6.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul I; Eșalonul II; Eșalonul III; Eșalonul IV; Eșalonul V; Cupa României.	6
7.	Participare în sezonul competițional, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene.	6
8.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	6
9.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/secțiile de seniori <i>Nota: punctează doar pentru structuri de juniori</i>	7
10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	10
13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	5
15.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	12

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 50 puncte.

## II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti” (P2)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	5
3.	Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, maraton, triatlon, acțiuni din zona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicantilor, altele)	8
4.	Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin care activitatea este recunoscută și practică în mai multe țări	7
5.	Numărul de participanți	10
6.	Eveniment cu participare națională sau internațională	10
7.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
9.	Vizibilitatea proiectului	10
10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

**Notă:** Entitatea care solicită finanțarea proiectului trebuie să fie structura sportivă care are în Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) ramura „Sportul pentru Toti” și face dovada afilierii la Asociația Județeană „Sportul pentru Toti” respectiv la Federația Română Sportul pentru Toti.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 50 puncte.

## Anexa 7

- Antet structură sportivă-

### DECONT DE CHELTUIELI

### ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către :

Consiliul Județean Brăila

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al programului..... , care s-a desfășurat în ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Brăila.....și contribuția....., în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția Consiliului Județean Brăila (fonduri publice):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

**Decontul mai cuprinde:**

***Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont***

Semnătura conducătorului structurii sportive,

Ștampila

**Anexa 8**

- Antet structură sportivă-

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Programul** \_\_\_\_\_  
**Localitatea** \_\_\_\_\_  
**Perioada** \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Structura sportivă</b>	<b>Data nașterii</b>	<b>Seria și numărul CI *</b>	<b>Semnătura</b>

*Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila*

*\*În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.*

**Anexa 9**

*- Antet structură sportivă-*

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

**Programul** \_\_\_\_\_  
**Localitatea** \_\_\_\_\_  
**Perioada** \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Ruta</b>	<b>Seria bilet*</b>	<b>Suma</b>	<b>Semnătura</b>

*Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila*

*\*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”*

## **Anexa 10**

- Antet structură sportivă-

### **Diagrama de cazare\***

**Programul** \_\_\_\_\_

**Perioada** \_\_\_\_\_

**Locul de desfășurare** \_\_\_\_\_

**Unitatea prestatoare de servicii** \_\_\_\_\_

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nr. camerei</b>	<b>Numele și prenumele participantului</b>	<b>Tarif/ zi</b>	<b>Nr. Zile</b>	<b>Valoare serviciu</b>

*Semnătura responsabilului de proiect a  
structurii sportive  
și ștampila*

*Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila*

*\*Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*

**Anexa 11****- Antet structură sportivă-****PONTAJ DE MASA\*****Programul** \_\_\_\_\_**Perioada** \_\_\_\_\_**Locul de desfășurare** \_\_\_\_\_**Unitatea prestatoare de servicii\*\*** \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila

\*Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

\*\*În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție